

VERWERKERSOVEREENKOMST

TUSSEN:

....., een vennootschap naar
(land) recht, statutair gevestigd te
(plaats) en kantoorhoudende aan de
(adres) te
(postcode) (plaats),
zoals geregistreerd in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer
(nummer), ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door
(naam bevoegde bestuurder).....,
hierna te noemen: “**Verantwoordelijke**”.

EN

De besloten vennootschap Distributiecentrum Nic. Oud B.V., een vennootschap naar Nederlands recht, statutair gevestigd te Alkmaar en kantoorhoudende aan de Newtonstraat nr. 46 te (1704 SB) Heerhugowaard, zoals geregistreerd in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 37053572, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer M.L.G. Gelissen, hierna te noemen: “**Verwerker**”.

Hierna tezamen ook aangeduid als “**Partijen**” en ieder afzonderlijk als “**Partij**”.

KOMEN HIERBIJ OVEREEN:

1. Onderwerp van deze Verwerkersovereenkomst

- 1.1. Deze Verwerkersovereenkomst is alleen van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens in het kader van het uitvoeren van een tussen partijen tot stand gekomen samenwerking, een en ander zoals nader uitgewerkt en vastgelegd in Bijlage I, hierna te noemen: “**Overeenkomst**”.
- 1.2. Begrippen als “verwerken”, “persoonsgegevens”, “verwerkingsverantwoordelijke”, “verwerker”, “incident” en “betrokkene” hebben de betekenis die daaraan is gegeven in de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp), of – vanaf 25 mei 2018 – de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), en/of enige opvolgende, aanvullende of andere toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van gegevensbescherming, hierna tezamen te noemen: “**Toepasselijk Recht**”.
- 1.3. Verwerker zal gedurende de uitvoering van de Overeenkomst persoonsgegevens verwerken ten behoeve van Verantwoordelijke, hierna te noemen: “**Persoonsgegevens**”, waarbij Verwerker zal optreden als verwerker en Verantwoordelijke als verwerkingsverantwoordelijke. Een overzicht van onder meer het soort Persoonsgegevens, de categorieën van betrokkenen, de aard van de

verwerking en doeleinden waarvoor de Persoonsgegevens worden verwerkt, zijn uiteengezet in Bijlage II.

2. Verplichtingen Verwerker

- 2.1. Verwerker zal haar verplichtingen op grond van deze Verwerkersovereenkomst uitvoeren in overeenstemming met Toepasselijk Recht.
- 2.2. Verwerker zal de Persoonsgegevens uitsluitend verwerken op schriftelijke instructies van Verantwoordelijke en op een wijze die noodzakelijk is voor het uitvoeren van haar verplichtingen op grond van de Overeenkomst, behalve wanneer dit noodzakelijk is om te voldoen aan een op Verwerker rustende wettelijke verplichting. Verwerker zal Verantwoordelijke zo spoedig mogelijk schriftelijk dan wel per e-mail informeren indien een verwerking van de Persoonsgegevens noodzakelijk is om te voldoen aan een op Verwerker rustende wettelijke verplichting. In geen geval verwerkt Verwerker de Persoonsgegevens voor eigen of andere doeleinden dan de in Bijlage II genoemde.
- 2.3. Verantwoordelijke zal Verwerker schriftelijke instructies geven ten aanzien van de bewaartermijn van de in Bijlage II genoemde soorten Persoonsgegevens.
- 2.4. Verwerker zal voor zover en indien mogelijk haar medewerking verlenen aan Verantwoordelijke om ervoor te zorgen dat Verantwoordelijke kan voldoen aan haar verplichtingen ingevolge Toepasselijk Recht, waaronder bij, maar niet beperkt tot, het uitvoeren van gegevensbeschermingseffectbeoordelingen, het beantwoorden van verzoeken van betrokkenen en het voorafgaand raadplegen van toezichthouders. De hiervoor door Verwerker gemaakte redelijke kosten komen te allen tijde voor rekening van Verantwoordelijke.
- 2.5. Verwerker zal Verantwoordelijke informeren indien zij (i) van mening is dat een door Verantwoordelijke gegeven instructie in strijd is met Toepasselijk Recht, (ii) niet (langer) in staat is om te voldoen aan haar verplichtingen op grond van deze Verwerkersovereenkomst en/of Toepasselijk Recht, of (iii) bekend wordt met enige (andere) omstandigheid waardoor Verwerker niet meer in staat is om haar verplichtingen op grond van deze Verwerkersovereenkomst na te komen. In de gevallen genoemd in dit artikel 2.5, zal Verantwoordelijke gerechtigd zijn de verwerking van de Persoonsgegevens tijdelijk op te (laten) schorten, totdat de verwerking van Persoonsgegevens niet meer in strijd is met deze Verwerkersovereenkomst en/of Toepasselijk Recht. Indien het niet mogelijk is om enige hierboven weergegeven strijdigheid van de verwerking van de Persoonsgegevens op te lossen, zal Verwerker Verantwoordelijke daarvan in kennis stellen. Verantwoordelijke is in het verlengde daarvan gerechtigd om de betreffende verwerking van Persoonsgegevens door Verwerker met onmiddellijke ingang te beëindigen. Geen van de Partijen is gehouden tot enige schadevergoeding ingeval van opschorting of beëindiging op grond van dit artikel 2.5.

3. Vertrouwelijkheid

- 3.1. Verwerker zal de Persoonsgegevens als strikt vertrouwelijk behandelen en zal al haar werknemers, sub-verwerkers en/of andere door Verwerker ingeschakelde partijen, die op enige wijze betrokken zijn bij de verwerking van de Persoonsgegevens, van de vertrouwelijke aard van de Persoonsgegevens op de hoogte stellen. Verwerker zal zich inspannen dat voornoemde partijen een adequate geheimhoudingsovereenkomst hebben getekend.
- 3.2. Partijen zullen alle informatie die Verwerker aan Verantwoordelijke dient te verstrekken uit hoofde van artikel 4 van deze Verwerkersovereenkomst, eveneens als strikt vertrouwelijk behandelen.

4. Beveiliging

- 4.1. Verwerker zal passende technische en organisatorische maatregelen nemen ter beveiliging van de verwerking van de Persoonsgegevens. Deze maatregelen omvatten in ieder geval:
 - (a) maatregelen om te waarborgen dat uitsluitend personeel die toegang tot de Persoonsgegevens dient te hebben vanwege werkzaamheden in het kader van de uitvoering van de verplichtingen van Verwerker op grond van de Overeenkomst en/of deze Verwerkersovereenkomst, toegang heeft tot de Persoonsgegevens;
 - (b) maatregelen om de Persoonsgegevens te beschermen tegen incidenten;
 - (c) maatregelen om kwetsbare plekken te identificeren in de (beveiliging van) de door Verwerker in het kader van de Verwerkersovereenkomst ingezette verwerkingssystemen;
 - (d) maatregelen ter evaluatie, aanscherping, aanvulling of verbetering van de in dit artikellid genoemde maatregelen, om te (kunnen) blijven voldoen aan dit artikel 4;
 - (e) de overige maatregelen die zijn opgenomen in Bijlage III.
- 4.2. Verwerker heeft te allen tijde een passend beveiligingsbeleid geïmplementeerd voor de verwerking van de Persoonsgegevens, waarin zij in ieder geval de in artikel 4.1 opgesomde maatregelen heeft opgenomen. Verwerker zal op eerste verzoek van Verantwoordelijke een exemplaar van dit beleid verstrekken en, indien noodzakelijk in het kader van Toepasselijk Recht, haar beveiligingsbeleid aanpassen.
- 4.3. Verwerker zal Verantwoordelijke onverwijld schriftelijk op de hoogte stellen van enige aanscherping, aanvulling of verbetering van maatregelen zoals geïmplementeerd op grond van artikel 4.
- 4.4. Ingeval de aanpassing van het beveiligingsbeleid en/of aanscherping, aanvulling of verbetering van de in artikel 4.1 genoemde maatregelen tot de noodzaak tot wijziging van de Overeenkomst en/of deze Verwerkersovereenkomst leidt, zullen Partijen te goeder trouw een wijziging van de Overeenkomst en/of deze Verwerkersovereenkomst overeenkomen.

5. Audit, toezicht op naleving

- 5.1. Verwerker zal periodiek en ten minste eenmaal per kalenderjaar op eigen kosten een audit door een onafhankelijke deskundige laten uitvoeren op de naleving door Verwerker van alle op haar rustende verplichtingen voortvloeiende uit deze Verwerkersovereenkomst en – daarmee – Toepasselijk Recht. Verwerker zal een afschrift hiervan aan de Verantwoordelijke doen toekomen. Zolang de uitkomsten van voornoemde audits geen aanleiding geven tot gegronde bezorgdheid of twijfel aan de zijde van beide Partijen en er zich evenmin in het betreffende kalenderjaar incidenten hebben voorgedaan, zal Verantwoordelijke afzien van haar recht tot het (laten) doen van audits bij Verwerker.
- 5.2. Indien er gegronde bezorgdheid of twijfel bestaat dat Verwerker niet in overeenstemming handelt met haar verplichtingen die zijn neergelegd in deze Verwerkersovereenkomst en/of er in het betreffende kalenderjaar een incident heeft plaatsgevonden, en Verantwoordelijke om een van die redenen besluit om een audit bij Verwerker uit te voeren, of uit te laten voeren door een door de Verantwoordelijke geselecteerde externe partij (hieronder audits door overheidsfunctionarissen en/of toezichthouders begrepen), zal de audit plaatsvinden op een tijdstip dat in goed overleg door Partijen wordt overeengekomen. Verwerker zal bij een dergelijke audit haar medewerkers, dossiers, systemen en processen voor raadpleging en controle beschikbaar maken, waarin/waarmee de verwerking van de Persoonsgegevens plaatsvindt of heeft plaatsgevonden, doch enkel en alleen voor zover daarmee (privacy)rechten van derden niet in het gedrang komen. Verantwoordelijke draagt te allen tijde de in redelijkheid door Verwerker gemaakte kosten voor/bij de uitvoering van een audit, tenzij de audit onomwonden aantoont dat Verwerker in gebreke is bij de nakoming van haar verplichtingen uit hoofde van deze Verwerkersovereenkomst.
- 5.3. Op eerste schriftelijk verzoek van Verantwoordelijke zal Verwerker alle informatie verstrekken aan de Verantwoordelijke, om de naleving van de verplichtingen op grond van deze Verwerkersovereenkomst door Verwerker aan te tonen.

6. Internationale gegevensdoorgifte

- 6.1. Tenzij uitdrukkelijk anders bepaald in de Overeenkomst of in deze Verwerkersovereenkomst, is het Verwerker niet toegestaan de Persoonsgegevens te verwerken (daaronder ook begrepen doorgeven naar een locatie) buiten de Europese Unie, zonder hiervoor voorafgaande schriftelijke toestemming van Verantwoordelijke te hebben verkregen. Bij het verlenen van toestemming is Verantwoordelijke gerechtigd hieraan voorwaarden te verbinden. Bijlage IV geeft een opsomming van de verwerkingen buiten de Europese Unie waarvoor Verantwoordelijke bij het sluiten van deze Verwerkersovereenkomst reeds toestemming heeft verleend.
- 6.2. Onverminderd artikel 6.1 mag Verwerker de Persoonsgegevens alleen verwerken buiten de Europese Unie met inachtneming van de wettelijke bepalingen inzake internationale gegevensdoorgifte die voortvloeien uit Toepasselijk Recht.

- 6.3. Verwerker stelt Verantwoordelijke op de hoogte over (voorgenomen) permanente of tijdelijke verwerkingen van de Persoonsgegevens buiten de Europese Unie, waarvoor Verantwoordelijke nog geen toestemming heeft verleend.

7. Informatieplichten en incidentenmanagement

- 7.1. Verwerker stelt Verantwoordelijke onverwijld, doch in ieder geval binnen zesendertig (36) uur nadat Verwerker bekend is geworden met een incident met betrekking tot de verwerking van de Persoonsgegevens, op de hoogte van het incident. Ingeval van een incident zal Verwerker Verantwoordelijke voor zover en indien mogelijk al haar medewerking verlenen bij het behandelen van het incident, zulks met het doel om Verantwoordelijke in staat te stellen haar verplichtingen uit hoofde van Toepasselijk Recht deugdelijk te kunnen nakomen, waaronder begrepen maar niet beperkt tot het verrichten van een deugdelijk onderzoek naar het incident, een correcte respons te formuleren en/of passende vervolgstappen te nemen ten aanzien van het incident. Verwerker zal Verantwoordelijke voor zover en indien mogelijk medewerking verlenen bij het vervullen van diens plicht om verzoeken van betrokkenen omtrent de uitoefening van hun privacyrechten te beantwoorden.
- 7.2. Verwerker zal ingeval van een verzoek van een betrokkene, als bedoeld in de artikelen 15 e.v. AVG Verantwoordelijke uiterlijk binnen vijf (5) werkdagen na de datum van indiening van het verzoek op de hoogte stellen.
- 7.3. Ingeval van een incident als bedoeld in artikel 7.1 zal de melding van Verwerker in ieder geval de volgende informatie bevatten, uiteraard voor zover Verwerker redelijkerwijs in staat is om deze informatie op zo een korte termijn te verstrekken:
- (a) de aard van het incident;
 - (b) de aanbevolen maatregelen om de negatieve gevolgen van het incident te beperken;
 - (c) een beschrijving van de geconstateerde en de waarschijnlijke gevolgen van het incident voor de verwerking van de Persoonsgegevens; en
 - (d) de maatregelen die Verwerker heeft getroffen of voorstelt te treffen om herhaling te (kunnen) voorkomen.
- 7.4. In aanvulling op artikel 7.1 zal Verwerker ingeval van een incident als bedoeld in artikel 7.1:
- (a) maatregelen treffen om (de gevolgen van) het incident zo snel mogelijk te verhelpen;
 - (b) medewerking verlenen aan Verantwoordelijke met betrekking tot enige melding van het incident aan betrokkenen en/of toezichthouders.
- 7.5. Meldingen die worden gedaan op grond van dit artikel 7 worden gericht aan de medewerker van Verantwoordelijke wiens contactgegevens zijn opgenomen in Bijlage V bij deze Verwerkersovereenkomst.

8. Inschakelen van sub-verwerkers

- 8.1. Verwerker is gerechtigd haar verwerkingsactiviteiten (deels) uit te besteden aan een derde partij (hierna ook: sub-verwerker). Dit laat uiteraard onverlet dat Verwerker jegens Verantwoordelijke aansprakelijk zal blijven voor de nakoming van alle verplichtingen die Verwerker heeft op grond van deze Verwerkersovereenkomst.
- 8.2. De Verwerker bewerkstelligt dat sub-verwerkers contractueel gebonden zijn aan ieder geval dezelfde verplichtingen die op de Verwerker rusten uit hoofde van deze Verwerkersovereenkomst en ziet toe op naleving daarvan. Op schriftelijk verzoek van de Verantwoordelijke zal Verwerker onverwijld een schriftelijk overzicht van de door Verwerker ingeschakelde sub-verwerkers en een kopie van de overeenkomsten die Verwerker met deze sub-verwerkers heeft gesloten, aan Verantwoordelijke verstrekken.

9. Teruggave of vernietiging van de Persoonsgegevens

- 9.1. Bij beëindiging van deze Verwerkersovereenkomst, om welke reden dan ook, of op schriftelijk verzoek van Verantwoordelijke, zal Verwerker de Persoonsgegevens vernietigen of teruggeven aan Verantwoordelijke. Verwerker zal pas overgaan tot hetzij vernietiging, hetzij teruggave, nadat Verwerker hiertoe de schriftelijke dan wel per e-mail instructie van Verantwoordelijke heeft ontvangen.
- 9.2. Verwerker zal alle sub-verwerkers en andere partijen die betrokken zijn bij het verwerken van de Persoonsgegevens op de hoogte stellen van de beëindiging van de Verwerkersovereenkomst en zal waarborgen dat alle betrokken sub-verwerkers en andere partijen de Persoonsgegevens vernietigen of aan Verantwoordelijke of Verwerker overdragen. Verwerker zal ervoor zorgdragen dat betrokken sub-verwerkers pas overgaan tot hetzij vernietiging, hetzij teruggave, nadat Verwerker hiertoe de schriftelijke dan wel per e-mail instructie van Verantwoordelijke heeft ontvangen.
- 9.3. Verantwoordelijke zal Verwerker op eerste verzoek kenbaar maken of Verwerker de Persoonsgegevens dient te vernietigen of terug te geven aan Verantwoordelijke, en zal voor zover en indien nodig alle medewerking verlenen aan het vernietigen dan wel het terugnemen van de Persoonsgegevens.

10. Aansprakelijkheid en vrijwaring

- 10.1. Verwerker aanvaardt geen aansprakelijkheid voor door Verantwoordelijke geleden schade, tenzij deze het directe gevolg is van een toerekenbare tekortkoming of een onrechtmatige daad van Verwerker. In het voorkomende geval is de aansprakelijkheid beperkt tot de direct door Verantwoordelijke geleden schade. Verwerker is niet verplicht tot verdere vergoeding van schade en kosten, hoe dan ook genaamd en van welke aarde dan ook, bedrijfsschade (waaronder bijvoorbeeld stagnatieschade en gederfde winst), immateriële schade of andere gevolgschade van Verantwoordelijke daarbij inbegrepen. Verwerker is niet aansprakelijk in geval van overmacht. De in

dit artikel 10.1. opgenomen beperkingen gelden niet indien de schade het gevolg is van opzet of grove schuld van Verwerker.

- 10.2. In afwijking van het bepaalde in de Overeenkomst, is Verantwoordelijke aansprakelijk voor en vrijwaart Verwerker tegen alle claims, acties, aanspraken van derden die rechtstreeks voortvloeien uit een tekortkoming in de naleving van de uit hoofde van Toepasselijk Recht op de Verantwoordelijke rustende verplichtingen, tenzij deze claims, acties, aanspraken uitsluitend het gevolg zijn van een toerekenbare tekortkoming van Verwerker uit hoofde van deze Verwerkersovereenkomst.

11. Duur en beëindiging

- 11.1. Deze Verwerkersovereenkomst treedt in werking na ondertekening van verantwoordelijke en Verwerker en zal van kracht zijn zolang Verwerker nog op enige wijze Persoonsgegevens verwerkt ten behoeve van Verantwoordelijke, uit hoofde van de Overeenkomst en in het verlengde daarvan deze Verwerkersovereenkomst.
- 11.2. Bepalingen in deze Verwerkersovereenkomst die naar hun aard ook na beëindiging van deze Verwerkersovereenkomst van kracht dienen te blijven, blijven ondanks de beëindiging van de Verwerkersovereenkomst onverkort van kracht. Dit geldt in ieder geval, maar niet beperkt tot, het bepaalde in artikel 0, 4, 9, 10, 11 en 12.

12. Overige bepalingen

- 12.1. Op deze Verwerkersovereenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen over, voortvloeiende uit of in verband met deze Verwerkersovereenkomst zullen exclusief worden voorgelegd aan de rechtbank Noord-Holland, locatie Alkmaar.
- 12.2. Wijzigingen van de Verwerkersovereenkomst zijn uitsluitend geldig indien deze schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen. Een door een Partij voorgestelde wijziging zal door de andere Partij te allen tijde moeten worden geaccepteerd, voor zover de wijziging noodzakelijk is om strijdigheid met Toepasselijk Recht te voorkomen.
- 12.3. Verwerker is gerechtigd de nakoming van haar verplichtingen uit de Verwerkersovereenkomst op te schorten of afhankelijk te stellen van enige actie of verklaring van Verantwoordelijke.
- 12.4. Partijen zijn niet gerechtigd hun rechten en verplichtingen uit hoofde van de Verwerkersovereenkomst (deels) aan een derde over te dragen, zonder hiertoe de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de andere Partij te hebben verkregen.
- 12.5. Indien bepalingen uit de Overeenkomst strijdig zouden zijn met de inhoud van de Verwerkersovereenkomst, prevaleren de bepalingen uit de Verwerkersovereenkomst.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend en in werking tredend vanaf de datum van laatste ondertekening:

Handtekening

namens Verantwoordelijke

.....

Naam:.....

Functie:.....

Datum:.....

Handtekening

namens Verwerker

.....

Naam: Maurice L.G. Gelissen

Functie: Financieel Directeur

Datum:

Bijlage I: Overeenkomst

De tussen Partijen tot stand gekomen samenwerkingsovereenkomst op grond waarvan Verwerker Persoonsgegevens ten behoeve van Verantwoordelijke verwerkt c.q. zal gaan verwerken.

Bijlage II: Overzicht Persoonsgegevens

Persoonsgegevens die zullen worden verwerkt in het kader van de Overeenkomst, de categorieën van betrokkenen, de aard van de verwerking en de doeleinden waarvoor de persoonsgegevens verwerkt zullen worden, zijn de navolgende:

Onderwerp:

Verwerken persoonsgegevens in het kader van de overeenkomst.

Duur:

Zolang de duur van de samenwerkingsovereenkomst voortduurt.

Soort Persoonsgegevens:

Het betreft zogenaamde “gewone persoonsgegevens” bestaande uit onder andere, naam (voornaam, achternaam), initialen, eventueel geslachtsaanduiding, straatnaam, huisnummer, postcode en woonplaats.

Categorieën van betrokkenen:

Data van verantwoordelijke, ten behoeve van het doel van de verwerking.

De aard en het doel van de verwerking:

De verwerking van de persoonsgegevens heeft als doel de adressering van poststukken, waaronder onder andere magazines, tijdschriften, brieven, direct mail stukken en pakketten..

Categorieën van medewerkers van Verwerker die toegang hebben tot de Persoonsgegevens

Medewerkers van de afdeling Data- en Printvoorbereiding en (Print) Productie, en in geval van E-fulfilment activiteiten tevens Customer Service.

Bijlage III: Beveiligingsmaatregelen

Organisatie van informatiebeveiliging en communicatieprocessen

- Nic Oud is gecertificeerd voor ISO 27001 met certificeringsnummer: **SCGM: CIB-001825**
- Nic. Oud beschikt over een actief informatiebeveiligingsbeleid.
- Nic. Oud heeft een informatiebeveiligingsteam om risico's omtrent de verwerking van persoonsgegevens te inventariseren, beveiligingsbewustzijn te stimuleren, voorzieningen te controleren en maatregelen te treffen die zien op naleving van het informatiebeveiligingsbeleid.
- Nic. Oud heeft een formele procedure 'Melding datalekken'. Deze procedure is van toepassing op alle afdelingen van Nic. Oud. De procedure heeft betrekking op zowel interne- als externe meldingen op gebied van Datalekken.
- Informatiebeveiligingsincidenten worden gedocumenteerd en worden benut voor optimalisatie van het informatiebeveiligingsbeleid.

Medewerkers

- Nic. Oud hanteert een Privacy protocol ter bescherming van de persoonsgegevens van de medewerkers en persoonsgegevens van opdrachtgevers en 'betrokkenen'. Dit heeft betrekking op de gehele Nic. Oud organisatie en al haar medewerkers en ingehuurd derden. Het Privacy protocol maakt onderdeel uit van de PIM (Personeelsinformatiemap). De geheimhoudingsovereenkomst heeft betrekking op het eigendom van informatie, vakinformatie en intellectueel eigendom. Het protocol wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig bijgewerkt.
- Nic. Oud hanteert een autorisatiebeleid om te bepalen wie toegang moet hebben tot welke gegevens. Medewerkers hebben op grond van deze systematiek geen toegang tot meer data dan strikt noodzakelijk is voor hun functie.
- Elke medewerker heeft minimaal een basisprofiel. Met dit basisprofiel is de medewerker geautoriseerd om met behulp van zijn tag toegang te krijgen tot fysieke werkruimten. Meer bevoegdheden zijn na goedkeuring van de direct leidinggevende en afhankelijk van de functie toe te wijzen. Voor het toewijzen en uitschrijven van gebruikers en over het beschikken van een bedrijfssleutel is een formeel proces ingericht.
- Medewerkers die voor hun werkzaamheden toegang tot de netwerkomgeving nodig hebben zijn verplicht hun sterke wachtwoord elke 90 dagen te wijzigen.
- Nic. Oud stimuleert bewustzijn, opleiding en training ten aanzien van informatiebeveiliging.
- Nic. Oud hanteert een Clean en Clear Desk beleid

Netwerk-, server- en applicatiebeveiliging en onderhoud

- De netwerkomgeving waarbinnen gegevens worden verwerkt is strikt beveiligd. Daarbij worden verkeersstromen gescheiden en zijn maatregelen geïmplementeerd tegen misbruik en aanvallen.
- De omgeving waarbinnen persoonsgegevens worden verwerkt wordt gemonitord.
- Op systemen worden periodiek de laatste (beveiligings)patches geïnstalleerd op basis van patchmanagement.
- Op systemen wordt gebruik gemaakt van Managed antivirus- en malware software.
- Dagelijks worden back-ups gemaakt. Maandelijks vindt er een recovery test plaats.
- Alle informatie-uitwisseling dient versleuteld plaats te vinden. Met derden zijn (contractuele) afspraken gemaakt over de vertrouwelijkheid.
- Netwerkschijven in laptops zijn encrypted door Bitlocker
- USB poorten zijn in desktops en laptops geblokkeerd. Uitzonderingen worden opgenomen in de policy-groep GPO uitzondering USB storage blokkering.

Privacy beleid persoonsgegevens van opdrachtgevers

- Nic. Oud verricht vele werkzaamheden voor vele opdrachtgevers. Om deze werkzaamheden te kunnen uitvoeren, verkrijgt Nic. Oud toegang tot persoonsgegevens van derden, die door opdrachtgevers bij Nic. Oud worden aangeleverd. Dit kan via een SFTP-, FTPS server of met behulp van een HTTPS verbinding. Bij de uitvoering van de werkzaamheden zullen deze persoonsgegevens door Nic. Oud ten behoeve van opdrachtgevers worden gebruikt en verwerkt. In de praktijk kunnen medewerkers van Nic. Oud, mits dit noodzakelijk is voor de uitvoering van hun functies, de beschikking over deze persoonsgegevens krijgen.
- Opdrachtgevers, de wetgever en betrokkenen vereisen dat Nic. Oud zorgvuldig, integer en vertrouwelijk met de door hen aangeleverde persoonsgegevens zal omgaan. Medewerkers van Nic. Oud onderkennen dat Nic. Oud geen zelfstandige zeggenschap over de persoonsgegevens van opdrachtgevers heeft en deze persoonsgegevens uitsluitend in opdracht en volgens de instructies van de betreffende opdrachtgevers verwerkt. Instructies van opdrachtgevers voor de verwerking van persoonsgegevens, die in lijn moeten zijn met de bepalingen conform de Algemene Verordening Persoonsgegevens (AVG), dienen te worden opgevolgd en persoonsgegevens mogen nimmer aan een derde partij worden verstrekt, of een derde toegang tot de persoonsgegevens worden verleend, tenzij de betreffende opdrachtgever hiervoor Nic. Oud uitdrukkelijk schriftelijk toestemming heeft verleend. Daarnaast is van belang dat medewerkers inzien dat Nic. Oud de betreffende persoonsgegevens niet ten eigen nutte, ten nutte van derden of voor andere doeleinden mag verwerken, behoudens afwijkende op Nic. Oud rustende wettelijke verplichtingen (waar nodig zal de betreffende medewerker hierover worden geïnformeerd). Indien een medewerker (poging tot) een inbreuk op de beveiliging van het netwerk van Nic. Oud, en/of (poging tot) onrechtmatige of anderszins ongeautoriseerde verwerkingen van de persoonsgegevens van opdrachtgevers signaleert, zal hij of zij de direct leidinggevende hierover onmiddellijk inlichten.

Dataverwerking

- De digitale toegang tot de IT systemen van Nic. Oud is afgeschermd. Digitaal is de toegang geblokkeerd door het gebruik van een firewall. Voor de overdracht/het transport van data zijn aanvullende beheersmaatregelen geïnitieerd. Bij toegepaste encryptie wordt het password, waarmee men toegang kan krijgen tot de databestanden, separaat verstuurd.
- Om het verwisselen of onjuist gebruiken van databestanden te voorkomen, zijn diverse beheersmaatregelen genomen. Zo worden databestanden op een uniforme manier benoemd met een ID (uniek ordernummer) en is de mappenstructuur dusdanig ingericht dat het voor alle gebruikers duidelijk is welke bestanden moeten worden gebruikt.
- Persoonsgegevens, aangeleverd door opdrachtgevers, worden niet meegenomen in de backup.
- Bewaartermijn persoonsgegevens. Standaard worden persoonsgegevens, aangeleverd door opdrachtgevers, uiterlijk 60 dagen na binnenkomst verwijderd.

Bijlage IV: Verwerkingen buiten de Europese Unie waarvoor Verantwoordelijke op voorhand toestemming heeft verleend

Niet van toepassing

Bijlage V: Contactgegevens

Verantwoordelijke:

.....
.....
.....

Verwerker:

IB-Team Nic Oud:
Friso Ruiter
Jaerik Docter
Maurice Gelissen
Jelle Kooistra
E: IB-Team@nicoud.nl
T: 072-5671000