

Aanlevering materialen Print & Mail

Afleveradres materialen PRINT & MAIL

Chauffeurs, koeriers en bodes dienen goederen voor Nic. Oud, Print & Mail af te leveren bij Inkomende Expeditie: Newtonstraat 46; 1704 SB Heerhugowaard, laaddeur 1 tot en met 4 (hoek Newtonstraat / Flemingstraat)

Chauffeurs, koeriers en bodes met goederen voor **Nic. Oud, Fulfilment & Weblogistics** dienen deze af te leveren bij Inkomende Expeditie e-Fulfilment: Copernicusstraat 21; 1704 SV Heerhugowaard, laaddeur 10 tot en met 12 (tegenover de Vers Unie).

Openingstijden expeditie

De expeditie is van maandag tot en met vrijdag geopend van 8.00 – 17.00 uur. Aanleveren buiten de standaard openingstijden is uitsluitend mogelijk na overleg met de ordermanager.

Vooraanmelding

Criteria voor aanmelden van zendingen:

Leveringen > 20 pallets uiterlijk 14.00 uur voor de dag van levering melden per email naar: expeditie_in@nicoud.nl – tel: 072 567 10 19.

Indien u direct of, onder uw verantwoordelijkheid, indirect (door derden) > 32 pallets productiematerialen levert aan Nic. Oud, dan dient de verantwoordelijke ordermanager tijdig geïnformeerd te zijn inzake:

- Het type materialen inclusief omschrijving en of bijbehorende artikelnummers
- Aantallen
- Verpakking
- Verwachte leverdatum en tijdstip bij Nic. Oud
- Aantal pallets
- Naam toeleverancier

Indien u zelf niet in de mogelijkheid bent om de benodigde informatie te verstrekken dan dient uw leverancier de benodigde informatie door te geven aan de ordermanager van Nic. Oud.

Informatie op vrachtbrief en pakbon

De zending dient altijd vergezeld te gaan van een volledig ingevulde vrachtbrief en / of pakbon:

- Naam expediteur/ transporteur
- Naam leverancier
- Naam van afleveradres + afleveradres
- Artikelomschrijving en artikelnummer (term drukwerk is onvolledig)
- Verwijzing naar hoofdartikel (indien van toepassing)
- Soort pallet (euro, blok, eenmalig of anders)
- Aantallen op 1 pallet
- Aantallen per artikel
- Totaal aantal dozen (1/12 – 2/12 enz.)
- Aantallen per doos
- Totaal aantal pallets (1/12 – 2/12 enz.)
- Deellevering, indien van toepassing

Aansprakelijkheid

Nic. Oud tekent uitsluitend voor ontvangst van goederen en draagt geen enkele verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid voor juistheid van inhoud en aantallen op de afleverbon.

Onjuiste of te late aanlevering kan leiden tot:

- Vertraging in levertijd
- Meerkosten als gevolg van extra inzet van mensen, machines of transport
- Beschadiging aan geleverde materiaal leidt tot tekort met onderlevering als gevolg

Verpakking

Materialen aangeleverd in dozen:

- Dozen op correcte wijze verpakken met etiket op zichtbare plek
- Alle soorten briefpapier, kaarten of enveloppen (A3 – A6 formaat). Overige formaten uitsluitend in overleg
- Minimaal formaat van de dozen – L305 x B220 x H300 mm (Amerikaanse vouwdoos A4)
- Pasjes of kleine kaarten aanleveren in een sleeve
- Bij aanlevering van gimmicks altijd de ordermanager de productinformatie verschaffen
- Materialen dienen verpakt te zijn in stevige dozen
- Maximaal gewicht per doos 15 kg
- Vermelding van artikelomschrijving en artikelnummer op de doos
- Vermelding van een (vast) aantal exemplaren per doos
- Verschillende soorten drukwerk uitsluitend in aparte dozen aanleveren met duidelijke vermelding op het etiket

Materialen aanleveren op pallets:

- Palletformaat: 80 x 100 cm of 80 x 120 cm
- Maximale pallethoogte 160 cm (inclusief pallet)
- Pallets dienen op correcte wijze te zijn verpakt: Ingewikkeld in folie en voorzien van hoekstukken, deklat of karton op pallet en strapbanden
- Pallets dienen voorzien te zijn van (genummerde – aantal / van) palletkaarten incl. artikelomschrijving en vermelding van hoeveelheid dozen, bundels of exemplaren
- Pallets voorzien van 4 palletkaarten:
 - 2 op de lange zijde en 2 op de korte zijde van de pallets
 - Vermelding van totaal aantal op palletkaart
- Magazines los op pallets aanleveren (niet in dozen of folie verpakt)
- Indien drukwerk los op pallets wordt geleverd dan dient het drukwerk gebundeld te worden (1 touwtje). In geval van bundeling dient het drukwerk in gelijke richting aangeleverd te worden of in bundels met minimaal 50 exemplaren om en om zonder onderlegvel
- Indien aanlevering op deze wijze niet mogelijk is dan dient er altijd overleg plaats te vinden met de ordermanager
- Indien de hoofdbrochure zwaarder is dan 500 gram altijd overleggen met de ordermanager of de cover naar beneden of boven gestapeld aangeleverd moet worden
- Verschillende soorten drukwerk niet gecombineerd op 1 pallet aanleveren
- Van gehechte producten dienen de nietjes vlak en gesloten te zijn
- Ter voorkoming van schade aan goederen dient op de pallet een deklat of beschermingsplaat aangebracht te worden

Levering pallets ten behoeven van opslag:

- Palletformaat: 80 x 120 cm
- Maximale pallethoogte 130 cm (inclusief pallet)

Aanleveren van gepersonaliseerd druk of printwerk

- Ordermanager dient tijdig voorzien te zijn van alle productinformatie inzake de personalisatie van het item
- Klant dient bij het printwerk ook de benodigde palletkaarten, bundellijsten en postbescheiden voor partij mee aan te leveren
- Geprint werk dat voorzien is van sorteergegevens dient te beschikken over 100% zwarte bundelblokjes die 1 cm rondom vrij gepositioneerd staan. Het minimum formaat van de blokjes is 4 x 4 mm. (zie richtlijnen aanlevering gesorteerde partijen)
- Het eerste adres dient leesbaar bovenop te liggen
- In gevallen dat bundelblokjes zijn vervangen door bundelsterretjes is er een toeslag van toepassing
- Geprint werk dient te allen tijde in de juiste volgorde en genummerde bakken aangeleverd te worden

EUROPALLETS

Indien u goederen aanlevert op Europallets en deze wilt ruilen dan dient dit vooraf aangemeld te worden bij de ordermanager

INSCHIET

Voor een ongestoorde procesgang is het noodzakelijk om voldoende inschiet aan te leveren:

- Oplage mailing < 1000 stuks: 5% van de oplage met een minimum van 25 exemplaren
- Oplage > 1000 stuks: 3%

Machinale verwerkbaarheid

Materialen

- Uitsluitend enveloppen gegomde klep en klep lange zijde. Enveloppen dienen in dozen verpakt te zijn met klep in dezelfde richting
- Pasjes of kleine kaarten aanleveren in een sleeve
- Gimmicks aanleveren in dozen en altijd vooraf ordermanager productinformatie verschaffen

Beperkte en onder voorwaarden machinaal verwerkbaar drukwerk

- In folie verpakte goederen
- Alle vormen die afwijken van rechthoekig
- Zigzag gevouwen producten

Lasergeschiktheid van blanco of bedrukt papier (voordrukken)

- Alle papiersoorten die door de laserprinters verwerkt kunnen worden dienen lasergeschikt papier te zijn
- Drukwerk dient gedrukt te zijn met lasergeschikte inkt
- In geval van bedrukt papier dient de opdruk altijd 'droog' te zijn
- Gebruik van (droog)poeders dient voorkomen te worden
- Papier met perforatie(s) kan alleen verwerkt worden als de 'opbolling' van de perforatie niet aan de kant zit van waar het papier ingeprint wordt. Tevens dient de perforatie dusdanig aangebracht te zijn dat de delen links en rechts van de perforatie niet losscheuren bij het printen of bij verdere afwerking (zoals couverteren)
- Printen op vernis is niet mogelijk
- Printen op dispersielak is mogelijk onder voorbehoud / na testen van minimaal 150 vel
- Printen op drukvlakken met een inktbezetting van > 15% is niet mogelijk
- Printen op drukwerk dat reeds voorzien is van rillijn is niet mogelijk
- Printen op drukwerk met opdruk van metaalinkt, preeg of folie is niet mogelijk

Rollen drukwerk

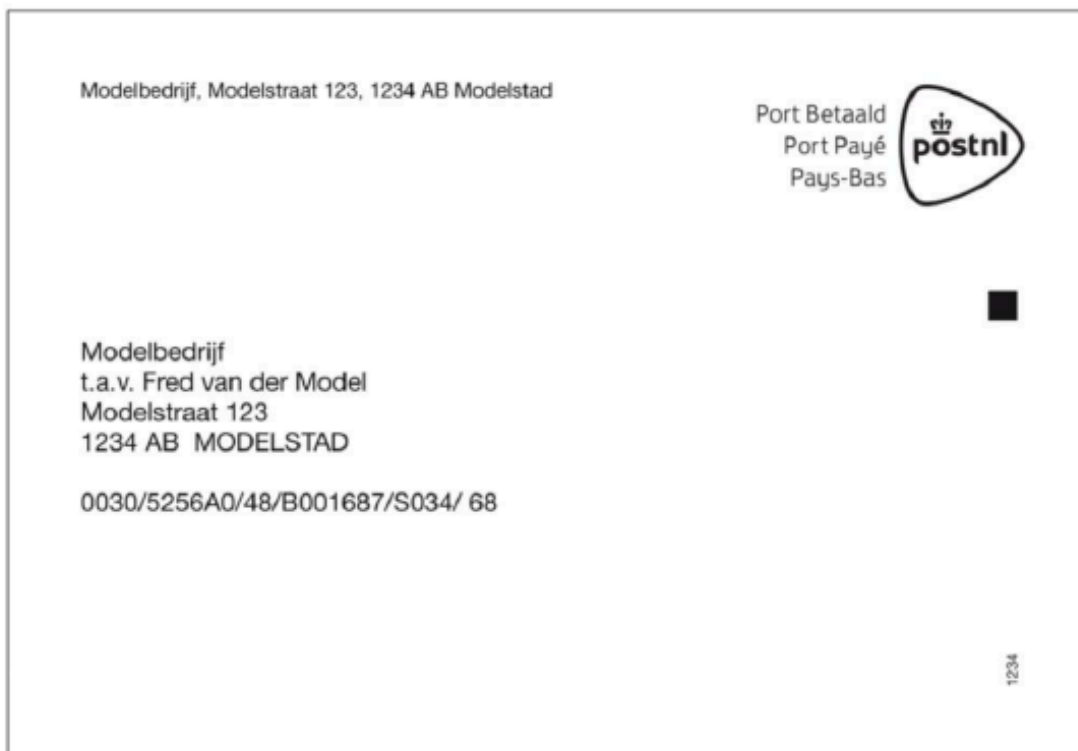
Kenmerk	Specificatie
Rolbreedte	6,5 inch t/m 19,5 inch (165,1 mm t/m 495,3 mm)
Printbreedte max.	18,5 inch (469,9 mm)
Papiergewicht	60 gr/m ² t/m 160 gr/m ²
Roldiameter	4 inch t/m 45 inch (100 mm t/m 1143 mm)
Rolgewicht	Maximaal 630 kilo
Kern	70 mm
Pinfeed	Ja
Papier in pakken verwerkbaar	Ja
Opdruk	Naar buiten, kop naar voren
Kaplengte	3,5 inch t/m 19,5 inch (90 mm t/m 495 mm)
Inschiet	Minimaal 5% van de oplage (min. 3000 vouwslagen)

Bij het aanleveren van geprinte mailpartijen die door Post NL E-sort, gesorteerd gebundeld moeten worden dient u op de volgende wijze aan te leveren:

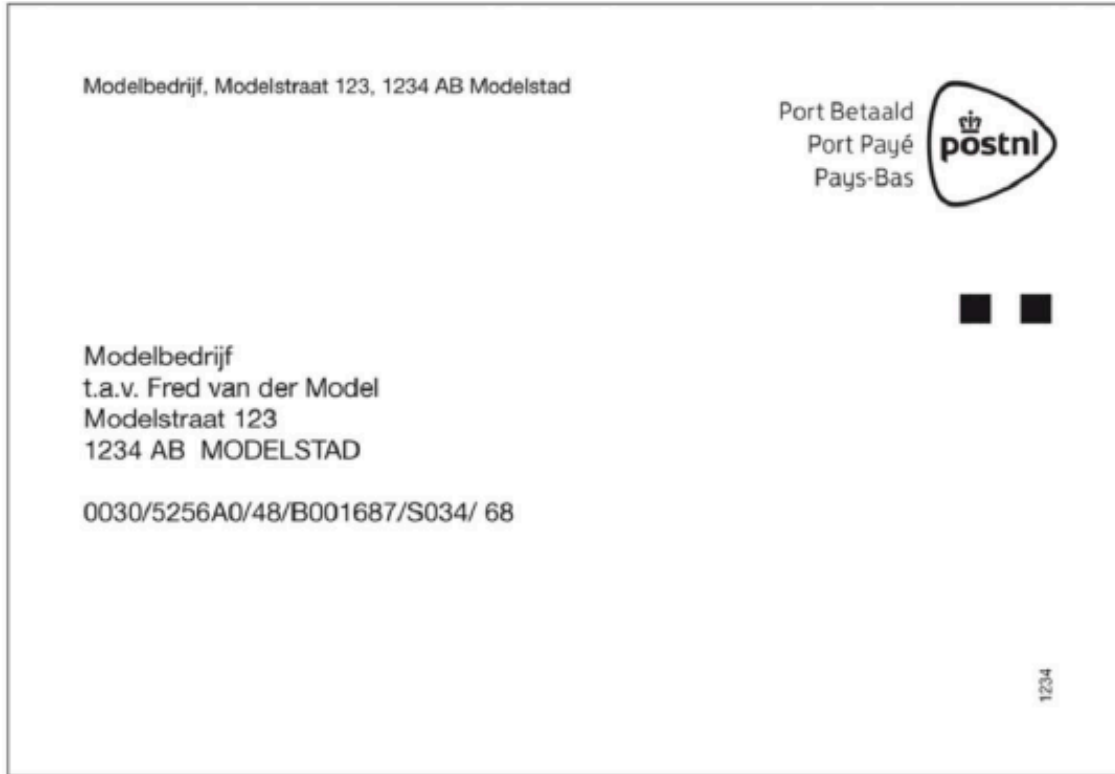
- Geprint werk dat voorzien is van sorteergegevens dient te beschikken over 100% zwarte bundelblokjes die 1 cm rondom vrij gepositioneerd staan. Deze blokjes zijn de aanduiding voor einde bundel. Het minimum formaat van de blokjes is 4 x 4 mm
- Het einde van de rolcontainer dient te worden aangegeven d.m.v. twee zwarte blokjes naast elkaar met een tussenruimte van 4 mm. Het formaat van beide blokjes is gelijk aan de afmetingen als bij "einde bundel".
- Indien de blokjes om technische redenen niet geprint kunnen worden dan dient u contact op te nemen met uw order-begeleider bij Nic. Oud B.V. Het niet meeprinten van bundelblokjes heeft prijsconsequenties tot gevolg.
- De gebruikelijke manier van sorteren is op postcodevolgorde van laag naar hoog (1000 tot 9999). Het eerste adres dient leesbaar bovenop te liggen. Ook dienen bijgeleverde bundelbriefjes en / of rolcontainerkaarten, op volgorde bijgeleverd te worden. Wanneer Nic. Oud B.V. bundelbriefjes of andere bescheiden snijdt dan dienen deze in de diepte gesorteerd aangeleverd te worden, zodat de stapels na het snijden direct samengevoegd kunnen worden.

- Buitenlandse adressen in partijen voor Post NL E-sort dienen achterin het bestand toegevoegd te zijn. Geef hierbij exact het aantal buitenlandse adressen aan en de (landen) zone zodat Nic. Oud deze juist kan vermelden op het aanbiedingsformulier.
- - Het adressenbestand of de partij dient vooraan in het bestand verrijkt te worden met minimaal 4 dummy cq voorbeeldadressen. Deze 4 adressen dienen als productievoorbeelden en zijn zowel bestemd voor de postverspreider als voor Nic Oud B.V. Wanneer voorbeeldadressen ontbreken worden adressen uit het originele bestand gebruikt.
- Voordat u de adresdragers gaat printen ontvangen wij graag een proef van:
 - o Adres met alleen de e-sort regel
 - o Adres met e-sort regel en 1 blokje
 - o Adres met e-sort regel en 2 blokjes

Voorbeeld adresdrager met einde bundel:



Voorbeeld adresdrager met einde rolcontainer:



Versie: maart 2026